

**HANYANG ZAS Sp. z o.o.**

ul. Warszawska 72

82 – 300 Elbląg

tel. (0-55) 230 77 50

fax (0-55) 230 77 88

[www.hanyang-zas.com.pl](http://www.hanyang-zas.com.pl)

PN-EN ISO 9001:2008

ISO/TS 16 949

## Ogólne warunki zakupu towarów

OWZ Rev. 02/2017 – 18.09.2017 r.

### § 1 Postanowienia ogólne

Niniejsze warunki zakupu towarów (zwane dalej OWZ) wraz z zamówieniem stanowią jednolitą umowę. Wszelkie zmiany do OWZ wymagają pisemnej akceptacji stron umowy. Wszelkie dopiski zamieszczone przez dostawcę w dokumentach handlowych (zamówieniach, fakturach, listach przewozowych) sprzeczne z OWZ lub niezgodnione pisemnie z Kupującym traktuje się, jako niezastrzeżone. OWZ dostępne są na stronie internetowej [www.hanyang-zas.com.pl](http://www.hanyang-zas.com.pl).

#### 1.1. Definicje:

**OWZ** - oznacza ogólne warunki zakupu towarów

**Kupujący** - oznacza spółkę Hanyang ZAS sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu przy ul. Warszawskiej 72 zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000144844

**Towary** - oznaczają wszelkie towary będące przedmiotem zamówienia złożonego przez kupującego

**Dostawca** - oznacza podmiot, któremu kupujący złożył zamówienie na dostawę towarów

**Prognoza dostaw** – składana jest wg uznania Kupującego, na co najmniej 3 miesiące przed terminem złożenia kolejnego zamówienia i traktowana jest wyłącznie, jako informacja na temat możliwych, przyszłych zamówień i może ulec całkowitym zmianom oraz nie może stanowić przedmiotu jakichkolwiek roszczeń.

---

Skład Zarządu :

Prezes: Zbigniew Cieślik

Członek Zarządu: Hanna Gładysz

Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz

Członek Zarządu: Dong Ook Sohn

Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie

VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844

Bank BPS S.A. o/ Elbląg 39 1930 1901 2810 0411 7526 0001

Regon 170376147, NIP 578-21-88-893

Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN

## **§ 2 Warunki zawarcia umowy**

2.1. Umowę uważa się za zawartą, gdy dostawca potwierdzi pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, iż zapoznał się z OWZ i potwierdzi otrzymanie zamówienia lub rozpocznie dostawę. Potwierdzenie otrzymania kolejnych zamówień w ramach tej samej umowy przez dostawcę może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2.2. Przyjmuje się, że OWZ znajdują zastosowanie do wszystkich kolejnych zamówień złożonych przez kupującego danemu dostawcy bez konieczności ich powtórnego doręczenia.

2.3. Dostawca najpóźniej przy pierwszej dostawie zobowiązany jest dostarczyć kupującemu następujące dokumenty

- odpis aktualnego KRS

- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON

2.4. Kupujący ma prawo anulować zamówienie, jeśli dostawca nie potwierdzi go w ciągu 3 dni od otrzymania lub w tym terminie nie rozpocznie dostawy.

## **§ 3 Zamówienia**

3.1. Rodzaje towarów, ilość, cena, wymagane specyfikacje, które mają być dostarczone wraz z towarem, oraz termin dostawy określone są w zamówieniu.

3.2. Zamówienia są składane przez kupującego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ustne zamówienia są ważne o ile zostały potwierdzone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez kupującego.

## **§ 4 Realizacja umowy**

4.1. Dostawca zobowiązany jest wraz z towarem dostarczyć specyfikacje wysyłkowe, wraz z liczbą, wagą, wymiarami, wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi itp.

4.2. Ryzyko związane z transportem towaru ( zniszczenie, uszkodzenie, utrata) spoczywa na dostawcy do momentu odbioru towaru przez osoby upoważnione do odbioru ze strony kupującego.

4.3. Towar przeznaczony do sprzedaży powinien być właściwie zabezpieczony w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie podczas transportu.

4.4. Dostawa przed ustalonym terminem może mieć miejsce tylko za zgodą kupującego z zastrzeżeniem, że zapłata będzie miała miejsce zgodnie z terminem ustalonym w zamówieniu.

4.5. Dostawca na swój koszt ma obowiązek dokonać rozładunku towarów po uzyskaniu zgody osób upoważnionych przez kupującego i w miejscu przez nich wyznaczonym.

---

*Skład Zarządu :*

*Prezes: Zbigniew Cieślik*

*Członek Zarządu: Hanna Gładysz*

*Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz*

*Członek Zarządu: Dong Ook Sohn*

*Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie  
VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844*

*Bank BPS S.A. o/ Elbląg 39 1930 1901 2810 0411 7526 0001  
Regon 170376147, NIP 578-21-88-893*

*Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN*

4.6. Towar powinien być wstępnie sprawdzony przez kupującego niezwłocznie po jego odebraniu. W razie widocznych uszkodzeń lub widocznych braków w ilości dostarczonego towaru dających się zauważyć przy odbiorze, z czynności odbioru sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy. Kopię protokołu niezwłocznie wysyła się do dostawcy i wzywa do niezwłocznego dostarczenia brakującego towaru lub dostarczenia towaru nieuszkodzonego. W razie braku niezwłocznego dostarczenia towaru kupujący ma prawo do domagania się kary umownej w wysokości 20 % wartości danego zamówienia i/lub odszkodowania za wynikłą szkodę.

## **§ 5 Reklamacje i odpowiedzialność sprzedawcy/ Ocena Dostawcy**

5.1. Dostawca gwarantuje, że dostarczona ilość i jakość towaru będzie zgodna z zamówieniem i OWZ oraz, że towar jest wolny od wad prawnych. W przypadku wady prawnej, dostawca przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z roszczeń osób trzecich.

5.2. W przypadku dostawy niezgodnej z zamówieniem pod względem ilości lub warunkami jakościowo- technicznymi, kupujący ma prawo reklamować towar w terminie 30 dni od dnia dostawy, a przypadku wad ukrytych w terminie 30 dni od dnia ich wykrycia.

5.3. W przypadku stwierdzenia wad towaru określonych w pkt 4.2 kupujący ma prawo według własnego wyboru:

5.3.1. Zwrócić zakwestionowany towar na koszt sprzedającego i żądać zwrotu ceny

5.3.2. Zatrzymać towar z żądaniem upustu cenowego

5.3.3. Zwrócić zakwestionowany towar na koszt sprzedawcy i żądać dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie wskazanym przez kupującego oraz domagać się kar umownych w wysokości 20 % wartości danego zamówienia za każdy dzień po pierwotnie zastrzeżonym terminie dostawy

5.4. W przypadku opóźnienia w dostawie towaru niewynikającym z tzw. siły wyższej kupujący według swojego wyboru ma prawo:

5.4.1. Zażądać wykonania zamówienia w całości lub części i obciążyć sprzedawcę karą umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto niedostarczonych w terminie towarów za każdy dzień opóźnienia

5.4.2. Odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do realizacji opóźnionego zamówienia i domagać się kary umownej za odstąpienie od umowy w wysokości 20 % wartości zamówienia.

5.5. Niezależnie od kar umownych kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w razie poniesienia szkody przewyższającej kary umowne.

5.6. Bezwarunkowe przyjęcie opóźnionej dostawy nie oznacza zrzeczenia się przysługujących kupującemu roszczeń z tytułu opóźnienia dostawy.

---

*Skład Zarządu :*

*Prezes: Zbigniew Cieślik*

*Członek Zarządu: Hanna Gładysz*

*Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz*

*Członek Zarządu: Dong Ook Sohn*

*Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie  
VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844*

*Bank BPS S.A. o/ Elbląg 39 1930 1901 2810 0411 7526 0001  
Regon 170376147, NIP 578-21-88-893*

*Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN*

## 5.7. Dostawca podlega ocenie , zgodnie z procedurą .

Wzór Arkusza Oceny Dostawcy stanowi załącznik do OWZ .

Na podstawie Arkusza Oceny Dostawcy tworzona jest Lista Kwalifikowanych Dostawców.

Lista Kwalifikowanych Dostawców jest podzielona ze względu na uzyskiwane wyniki z Arkusza Oceny Dostawcy na Dostawców o statusie:

„Nowy” – przez okres min. 5 kolejnych dostaw produkcyjnych;

„Lider” – posiada certyfikat jakości, uzyskiwane 95–100 punktów;

nie posiadający certyfikatu jakości, gdy jest równocześnie Dostawcą Odbiorcą wyrobów;

Lista Kwalifikowanych Dostawców jest podzielona ze względu na uzyskane wyniki z Arkusza Oceny Dostawców na Dostawców o statusie:

„Dobry” – uzyskane 80–94 punktów;

„Średni” – uzyskane 60–79 punktów;

„Zawieszony” – uzyskane poniżej 60 punktów; (zawieszony do czasu wdrożenia działań korygujących, eliminujące powstałe nieprawidłowości).

Przynależność dostawców do poszczególnych kategorii ma wpływ na politykę zakupów polegającą na inicjowaniu działań u dostawców w celu poprawienia wskaźników jakości dostawcy.

Dostawca jest oceniany co sześć miesięcy lub każdorazowo w przypadku zgłoszenia reklamacji przez Pracownika ZZ za pomocą Arkusza Oceny Dostawcy.

Wzór arkusza oceny dostawców:

---

*Skład Zarządu :*

*Prezes: Zbigniew Cieślik*

*Członek Zarządu: Hanna Gładysz*

*Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz*

*Członek Zarządu: Dong Ook Sohn*

*Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie  
VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844*

*Bank BPS S.A. o/ Elbląg 39 1930 1901 2810 0411 7526 0001  
Regon 170376147, NIP 578-21-88-893*

*Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN*

.....  
(nazwa firmy)

..... PÓLROCZE .....

(okres oceny)

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów do uzyskania		Ilość punktów przyznanych	
1	Jakość dostaw	reklamacje jakościowe	0-15		1-Reklamacja (-)5, 2-Reklamacja (-)10 Zwrot całości (-)10,dostawa przyjęta warunkowo (-)5,selekcja (-)5
		reklamacje ilościowe	0-10		Różnica poniżej 1% (-)1, powyżej 1% (-)2,różnica asortymentowa (-)3
2	Cena wyrobu	cena bez zmiany	0-10		Maksymalna ilość punktów
		cena podwyższona			Do 5% (-) 3, powyżej 5% (-) 6
		cena obniżona			Maksymalna ilość punktów
3	Termin płatności	30 dni i powyżej	0-10		Maksymalna ilość punktów
		21 dni			(-) 2
		14 dni			(-) 4
		7 dni			(-) 6
		przedpłata			(-) 8
4	Termin realizacji zamówień	dowolny	0-10		Maksymalna ilość punktów
		min. 2 tyg.			(-) 2
		min.miesi.			(-) 4
5	Elastyczność dostaw	reakcja na zmiany zamówienia	0-10		Brak reakcji (-) 10, częściowa reakcja (-) 5,możliwość każdej zmiany- maksymalna ilość punktów
6	Ilość w dostawie	dowolnie	0-10		Maksymalna ilość punktów
		min. technologiczne			(-) 2
		ustalone sztywno przez poddostawcę			(-) 6
7	Baza dostawy	loco magazyn	0-5		Maksymalna ilość punktów
		odbiór własny			(-2)
8	Kontakt z dostawcą	niedotrzymanie ustaleń	0-5		(-5)
		utrudniony kontakt			(-) 2
		błędne informacje			(-) 2
		brak kontaktu po godzinach pracy			(-) 1
9	Certyfikat jakości	Posiada	0-5		5
		Brak			(-) 5
10	Działania korygujące	realizacja ustalonych działań korygujących w terminie	0-10		Maksymalna ilość punktów
		"-" po terminie			Do 5 dni (-) 3, do 10 dni (-) 6, powyżej 10 dni (-) 8
		brak realizacji ustalonych działań korygujących			(-) 10

**Max punktów 100**
**Suma: .....**

Sporządził .....  
Data i podpis

Zatwierdził .....  
Data i podpis

## **§ 6 Modyfikacje umowy**

6.1. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany określonych w zamówieniu ilości towaru w trakcie realizacji zamówienia \w ten sposób, że kupujący może za pisemnym ( e-mail) powiadomieniem ograniczyć ilość zamówionego towaru w następujący sposób:

- do upływu ½ okresu realizacji dostawy określonego w zamówieniu do 50%,
- po upływie ½ okresu realizacji dostawy określonego w zamówieniu do 30%.

W przypadku korekty zamówienia dostawca ma obowiązek pomniejszyć cenę sprzedaży proporcjonalnie do skorygowanej wartości zamówienia.

6.2. Kupujący zastrzega możliwość zmiany terminu dostaw zamówionego towaru bez negatywnych skutków finansowych za pisemnym ( e-mail) powiadomieniem nie krócej niż na 14 dni przed terminem realizacji zamówienia /określonym w zamówieniu/.

6.3. Kupujący zastrzega możliwość anulowania niezrealizowanych zamówień w całości lub części w przypadku nie wywiązania się przez Dostawcę z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z OWZ, zamówienia lub umowy.

## **§ 7 Cena/płatność /faktura**

7.1. Cena określona w zamówieniu nie obejmuje podatku VAT

7.2. Podatek VAT zostanie doliczony przez dostawcę według aktualnie obowiązujących przepisów

7.3. Po zawarciu umowy bez uprzedniej pisemnej zgody kupującego dostawcy nie wolno wprowadzać podwyżki cen niezależnie od wzrostu kosztów po stronie dostawcy.

7.4. Cena wskazana w Zamówieniu obejmuje opakowanie, wszelkie podatki ( z wyjątkiem podatku VAT), opłaty, cła, opłaty transportowe (zgodnie z uzgodnionymi warunkami dostawy) oraz wszelkie inne opłaty znajdujące zastosowanie do dostawy Towarów.

7.5. Cena pokrywa wszelkie koszty usług dodatkowych związanych z dostawą Towarów przez Dostawcę na podstawie Zamówienia oraz OWZ

7.6. Warunki płatności są określone w Zamówieniu

7.7. Faktury VAT muszą być wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, ponadto muszą zawierać numer zamówienia

7.8. O ile nie zastrzeżono inaczej w zamówieniu kupujący zapłaci dostawcy cenę określoną w zamówieniu w terminie 90 dni licząc od końca miesiąca, w którym kupujący otrzymał prawidłowo wystawioną fakturę.

---

*Skład Zarządu :*

*Prezes: Zbigniew Cieślik*

*Członek Zarządu: Hanna Gładysz*

*Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz*

*Członek Zarządu: Dong Ook Sohn*

*Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie  
VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844*

*Bank BPS S.A. o/ Elbląg 39 1930 1901 2810 0411 7526 0001  
Regon 170376147, NIP 578-21-88-893*

*Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN*

## **§ 8 Cesja**

Dostawca może scedować swoje prawa lub obowiązki wynikające z umowy z kupującym wyłącznie za jego zgodą wyrażaną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9 Poufność**

9.1. Wszelkie informacje pozyskane przez sprzedającego w związku z realizacją umowy są traktowane, jako poufne i mogą być udostępniane osobom trzecim za uprzednią pisemną zgodą kupującego. Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek udzielania informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

9.2. Produkty wytworzone na podstawie dokumentacji przygotowanej przez kupującego, takiej jak projekty, rysunki, modele itp. lub w oparciu o informacje poufne uzyskane od kupującego, nie mogą być wykorzystywane przez samego dostawcę ani oferowane osobom trzecim.

9.3. W sprawach spornych nieuregulowanych w niniejszych OWZ mają zastosowanie przepisy prawa polskiego. W przypadku sporu, którego strony nie rozwiążą polubownie właściwym będzie sąd według siedziby kupującego.